



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пощ. ког 1618

Изх. № 891 / 15.11.18г.

ДО
„АГЕНЦИЯ ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ СГ-5“ ООД
ГР. ПЕРНИК, П.К. 2300
Ж.К. ТВЪРДИ ЛИВАДИ
БЛ. 6, АП. 5
e-mail: secgroup5@yahoo.com

НА ВНИМАНИЕТО НА:
Г-Н МИЛКО МИХАЛКОВ

ПОКАНА

за участие в процедура пряко договаряне по 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНА СЪС СОТ НА ОБЕКТИ И ИМУЩЕСТВО, СОБСТВЕНОСТ НА ”СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД ОТ ПРОТИВОПРАВНИ ПОСЕГАТЕЛСТВА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ по три обособени позиции” както следва:

Обособена позиция 1: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – ул. „Житница” № 21“.

Обособена позиция 2: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Малашевци” – ул. „Резбарска” № 11 и База „Курило” – гр. Нови Искър, стопанисвана от поделение „Малашевци”.

Обособена позиция 3: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Дружба” – ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7“.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите на участниците.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Решение № РД 09-366 от 15.11.2018 г. на Изпълнителния директор, Ви отправяме покана за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: **„Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на ”Столичен автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции”**, при следните условия:

I. Предмет на поръчката, описание на обособените позиции, обект на поръчката, вид на процедурата, срок и място на изпълнение, прогнозна стойност, количество и обем:

1. Предмет на поръчката - Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва дейности по извършване на въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на ”Столичен автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана). Пълното описание на изискванията към изпълнение на услугата, обект на настоящата поръчка е дадено в приложената към настоящата покана „Техническа Спецификация” по съответната обособена позиция.

2. Описание на обособените позиции - В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – ул. „Житница” № 21“.

Обособена позиция 2: „Въоръжена физическа охрана с използване на видеонаблюдение и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Малашевци” – ул. „Резбарска” № 11 и База „Курило” – гр. Нови Искър, стопанисвана от поделение „Малашевци”.

Обособена позиция 3: „Въоръжена физическа охрана с използване на видеонаблюдение и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Дружба” – ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7“

ВАЖНО: Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката (три обособени позиции).

3. Обект на поръчката - обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. CPV код: 79000000

4. Вид на процедурата - ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ - На основание чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез пряко договаряне по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

5. Срок и място на изпълнение:

5.1. Срок за изпълнение – една година от датата на сключване на договора.

5.2. Място на изпълнение – услугата ще се изпълняват на територията на обектите на Възложителя, по съответната обособена позиция, както следва: **по Обособена позиция № 1** - Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21; **по Обособена позиция № 2** - Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11 и База „Курило” – гр. Нови Искър; **по Обособена позиция № 3** - Автобусно поделение „Дружба” - гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7.

6. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане:

6.1. Прогнозна стойност - прогнозната стойност на обществената поръчка е до **617307,60** лв. без ДДС (шестстотин и седемнадесет хиляди триста и седем лева и шестдесет стотинки) без ДДС общо за 3-те обособени позиции или както следва:

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1 „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – ул. „Житница” № 21“ – **154 408,80 лв. без ДДС;**

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2 „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Малашевци” – ул. „Резбарска” № 11 и База „Курило” – гр. Нови Искър, стопанисвана от поделение „Малашевци” – **257 166,00 без ДДС;**

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 3 „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Дружба” – ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7“ - **205 732,80 лв. без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация за съответната обособена позиция вид и обхват, включително всички разходи за извършване на услугата по съответната обособена позиция.

6.2. Финансиране - финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт” ЕАД.

6.3. Начин на плащане - плащането на цената по договора се извършва ежемесечно с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 30 - дневен срок след представяне на следните документи: оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, месечен отчет за работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, копие на месечен график на охранителите работили през месеца на

съответния/те обект/и, протокол за приемане на извършената работа, подписан в два екземпляра от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 5 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

7. Количество и обем - съгласно Техническа спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана).

II. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

• Условия за участие

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.2. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички извършени промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция.

2.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „**Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на ”Столичен автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции**”, за **Обособена позиция №.....**(следва да се изпише номера и наименованието на обособената позиция).

- Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.
- Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.
- Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.
- Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност ѝ следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

- Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Гаранцията по т. 2.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
- Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3. Лично състояние на участниците:

3.1. Основания за задължително отстраняване

3.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

3.1.4. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

3.1.5. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.1.1, т. 1, т. 2 и т. 7.

3.1.6. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 352-353е, чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се посочва в еЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г.

3.2. Основания за незадължително отстраняване

3.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в настоящата покана обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

3.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

3.2.5. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.6. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.2.1, т. 1, т. 2 и т. 3.

3.2.7. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП.

3.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

3.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана за участие в преговори.

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.3.4. Участници, които са свързани лица (*по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП*).

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в еЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или лица на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от еЕЕДОП.

1.3.6. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от еЕЕДОП.

3.4. Мерки за доказване на надеждност

3.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.5. Прилагане на основанията за отстраняване

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

- Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

- Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

- Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

- Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната точка.

3.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

3.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител по всяка от обособените позиции, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

6. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).

7. декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

3.6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

3.6.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът

представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.6.4. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.6.5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

3.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3.7. Специфични национални основания за отстраняване

3.7.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 225а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

2. установено е с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1; чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, (в сила от 23.05.2018г.);

4. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);

6. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.7.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 3.7.1 се прилагат за всеки член на обединението.

3.7.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3.7.1 се прилагат за всеки от тях.

3.7.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по т. 3.7.1 се прилагат за всяко от тези лица.

3.7.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.7.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП, както следва:

1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.3.7.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.3.7.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

4. Критерии за подбор

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (приложим за всички обособени позиции):

4.1.1. на основание чл.60 от ЗОП възложителят изисква участниците да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени:

а/ Участниците в конкурса трябва да притежават Лиценз, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или удостоверение по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4 от ЗЧОД, за извършване на охранителна дейност, включващ територията на област София-град, с включени дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗЧОД.

б/ За осъществяване на сигнално-охранителна дейност (СОД) е необходимо участниците да притежават и разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги, съгласно изискването на чл. 17. ал. 2 от ЗЧОД.

Забележка (и за трите обособени позиции): Участникът попълва раздел А: Годност на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Важно (и за трите обособени позиции): Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по конкретната обособена позиция да представи а/ копие на лиценз съгласно ЗЧОД за извършване на охранителна дейност, както и б/ копие на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги, съгласно изискването на чл. 17. ал. 2 от ЗЧОД.

4.2. Икономическо и финансово състояние на участниците: НЕ СЕ ИЗИСКВА.

4.3. Технически и професионални способности (приложими за всички обособени позиции):

4.3.1. Участникът трябва да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване (критерият е приложим за всички обособени позиции).

Минимално ниво (приложимо за всички обособени позиции):

- патрулни МПС, наличие на минимум 1 /едно/ за всяка от обособените позиции
- МПС за контрол и помощ на охранителите, наличие на минимум 1 /едно/ за всяка обособена позиция;
- наличие на позволените от Закона за частна охранителна дейност лични предпазни и защитни средства и средства за комуникация - белезници, каучукови или пластмасови палки, радиостанции, мобилни телефони.
- охранителите на пост да бъдат оборудвани с паник бутони и изградена съответната система за връзка с оперативен център,
- изградена система за комуникация, контрол и проверка на получени сигнали,
- наличие на оборудван с технически средства дежурен център за получаване на сигнали, контрол и помощ.

Забележка (и за трите обособени позиции): Участникът попълва поле 9 в раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО (и за трите обособени позиции): Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи: **декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване**, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в които да е посочено наличието на всички изискуеми в т. 4.3.1. инструменти, съоръжения и техническо оборудване,

4.3.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството

Минимално ниво (за всички обособените позиции) - Участникът да е внедрил система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват охранителна дейност.

Забележка (и за трите обособени позиции): Участникът попълва поле в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО (и за трите обособени позиции): Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи: *заверени от участника копия на сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват охранителна дейност.*

Забележка: Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележка: Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще

приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието съобразование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.

5.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.8. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т. 10.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

6.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по стандартен образец. еЕЕДОП е неразделна част от Информацията относно личното състояние и критериите за подбор от офертата на участника.

6.2. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- 6.3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.
- 6.4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни еЕЕДОП-и.
- 6.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
- 6.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
- 6.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 6.8. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- 6.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 6.10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 6.11. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.
- 6.12. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
- 6.13. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

6.14. Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:

- Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

6.15. Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:

- на възложителите да съставят образец за еЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на еЕЕДОП за следващи процедури;

- на стопанските субекти да попълват нов еЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват еЕЕДОП за дадена процедура.

6.16. Системата запазва файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и

- XML – подходящ за компютърна обработка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препоръчително е създаден от потребителя еЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

6.17. За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на еЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).

6.18. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата изтегления *ESPD-request.xml* файл, да попълни необходимите данни и да изтегли попълнения еЕЕДОП (espdp-response), след което следва да подпише еЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

ВАЖНО: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

6.19. Представените от кандидатите/участниците еЕЕДОП (espdp-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

6.20. Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от еЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ еЕЕДОП/обединяване на два еЕЕДОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

6.21. Възложителят изисква предоставения еЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.) към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

6.22. Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в *Опис на представените документи, по образец*.

6.23. При подготовката на еЕЕДОП следва да се имат предвид:

- Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП;
- Ръководство „Законодателство и методология“, подраздел „Методология“, секция „Въпроси и отговори“ на електронна страница на АОП: http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL

6.24. Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един еЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

6.25. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).

6.26. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).

6.27. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни еЕЕДОП-и, съдържащи информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

6.28. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.29. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за

представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

6.30. В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, както следва:

6.30.1. в част III, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253- 253б, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

6.30.2. в част III, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

6.30.3. в част III, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 172, чл. 352-353е и чл. 255б от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

6.30.4. в част III, буква Г, „Специфични национални основания за изключване“ участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ и по отношение на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018 г.), липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, липсата на основанията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, т.е.:

- на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.4.31.4. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

- ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.4.31.4., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

6.31. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.

6.32. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.

6.33. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

7.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

7.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

7.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

7.7. Срокът на валидност на офертите е четири месеца (120 дни), считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите .

7.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

7.9. Образците, неразделна част от настоящата покана са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

7.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №..... по обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на обособената позиция). Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по всяка от обособените позиции.

7.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.13. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

7.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

7.15. Не се допуска представянето на различни варианти.

7.16. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

7.17. Офертата се изготвя задължително на български език.

7.18. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ - Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

8.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

8.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

8.1.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.

8.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

8.2. Техническо предложение, по образец № 1 (представя се отделен образец № 1 по всяка от обособените позиции), което съдържа:

8.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;

8.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, по образец №2.1. – 2.3. (представя се приложимия за всяка от обособените позиции образец) към образца се прилагат:

- План и схема за охрана на обектите - включващ план и схема за охрана съгласно нормативната уредба, съобразен с особеностите, вида на обекта и вида на охраната;

8.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценово предложение по обособена позиция № - Образец № 3.1. – 3.3. (представя се приложимия за всяка от обособените позиции образец) – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.4. Заявление за участие, по Образец № 11.

8.5. Опис на представените документи, по Образец № 4.

9. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал, с изключение на документите, за които изрично е предвиден друг формат. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

9.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции”, за Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на съответната/ите обособена/и позиция/и). Върху опаковката се посочват наименованието на участника, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

9.3. Опаковката по т. 9.2 трябва да съдържа:

9.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор включително еЕЕДОП, приложен на подходящ оптичен носител (CD, и т.н.). Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, последния

следва да бъде посочен в Описа на представените документи (участникът може да представи едно заявление за участие (един ЕЕДОП) за всички обособените позиции, по които кандидатства);

9.3.2. Техническо предложение ведно с приложенията към него (представя се отделно за всяка от обособените позиции);

9.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец) за съответната обособена позиция (представя се в отделен запечатан плик за всяка от обособените позиции);

9.3.4. Опис на представените документи

9.3.5. Заявление за участие (Образец № 11);

9.3.6. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.

Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

ВАЖНО! Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие (един еЕЕДОП) за всички обособените позиции по които даден участник кандидатства на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията за която се отнасят.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката или за всички обособени позиции, ще бъде отстранявана.

Крайният срок и час за получаване на офертите е 17:00 ч. на 29.11.2018 г.

Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

- Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.
- При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

- Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.
- В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР – СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

10.1. Възложителят сключва писмен договор САМО АКО СА НАЛИЦЕ НАЙ-МАЛКО ТРИМА КЛАСИРАНИ УЧАСТНИЦИ (чл. 66 от ППЗОП).

10.2. При наличие на хипотезата на т. 10.1., Възложителят сключва договор, който съответства на проекта на договор, приложен в настоящата покана, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

10.3. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

10.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.5. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

10.5. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

10.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от настоящата покана).
- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 5 от настоящата покана).

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 6 от настоящата покана).
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец 8 от настоящата покана);
- Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от настоящата покана).
- За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3 и ал.6 от ЗОП.

10.5.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

10.6. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

10.7. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен съвременно.

III. Критерии за определяне на икономически най-изгодна оферта (ПРИЛОЖИМИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ):

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**. На класиране и оценка подлежи за всяка обособена позиция **Общата стойност на услугата за 12 месеца без ДДС**.

IV. Място, дата и условия за отваряне на офертите и провеждане на жребия и преговорите:

1. Място на отваряне на офертите и провеждане на жребия - Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

2. Дата и час на отваряне на офертите и провеждане на жребия – Офертите ще бъдат отворени на 30.11.2018 г. в 14:00 ч.

3. Условия за отваряне на офертите и провеждане на жребия - Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък. **След отваряне на постъпилите оферти, Комисия, назначена от Възложителя определя чрез жребий, (на който могат да присъстват представители на поканените участници) поредността на провеждане на преговорите.**

4. Място и дата и час за провеждане на преговорите – 10:00 часа на 17.12.2018 г. в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

5. Условия за провеждане на преговорите - В съответствие с чл. 67, ал. 2 от ППЗОП Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящата поканата за участие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

V. Други изисквания на Възложителя: Неразделна част от настоящата покана са както следва:

1. Проект на договор

2. Приложение № 1 – Техническа спецификация

3. Образци на документи и указание за подготовката им:

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2.1-2.3 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 3.1-3.3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 4, т. 23 във връзка с чл.10 от ЗМИП и чл.66, ал.2 от ЗМИП

Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 във връзка с чл.10 от ЗМИП

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8 Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9 Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 11 Заявление за участие.

Стандартен образец електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

С уважение,
СЛАВ МОНОВ

Изпълнителен директор

